



# Informatieboek 2021 Kinderdagopvang

## Inhoudsopgave

.....	1
Inhoudsopgave .....	2
Welkom bij Stichting Kinderopvang Vianen .....	5
Professionele kinderopvang – je kunt op ons vertrouwen .....	5
Onze medewerkers - vele mensen maken sámen SKV .....	6
Coaching en pedagogisch beleidsmedewerker .....	6
Praktische informatie over aanmelding, plaatsing en contracten .....	8
Inschrijvoorwaarden en plaatsingsprocedure .....	8
Algemeen:.....	8
Overeenkomst kinderopvang .....	8
Intakegesprek: voordat jullie kind de eerste keer bij ons komt.....	8
Wenperiode.....	8
Beleidsterreinen .....	9
Pedagogisch beleid.....	9
Pedagogische visie.....	9
Pedagogische doelen.....	9
Opvangbeleid .....	9
Stamgroepen .....	9
Beroepskracht-kindratio dagopvang .....	10
Drie-uurs regeling KDV .....	10
Vier-ogenprincipe dagopvang .....	10
Voedingsbeleid .....	10
Flesvoeding.....	10
Voeding op de groep .....	10
Traktaties.....	11
Gezondheidsbeleid .....	11
Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) .....	11
Inenting .....	11
Zieke kinderen... of niet? .....	11
Medicijnen en medische handelingen .....	11
Kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking .....	12
Als wij ons zorgen maken .....	12
Oudercommunicatie.....	13

Oudercontacten met pedagogisch medewerkers .....	13
Medewerkers kantoor .....	13
Ouderportaal Konnect.....	13
Wijzigingen in Konnect .....	13
Vakantie- en studiedagen.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Aan- en afmelden via de app.....	13
Nieuwsberichten SKV .....	13
Ouderavond.....	14
Klanttevredenheid.....	14
Medezeggenschap en toezicht: een kritische blik is noodzakelijk.....	15
Medezeggenschap van ouders .....	15
Toezicht op kwaliteit .....	15
Toezicht op bestuur.....	15
Pakketkeuze, voorwaarden, kosten en regelingen .....	16
Pakketkeuze.....	16
Inzetten afgemelde uren .....	16
Overzicht sluitingsdagen SKV .....	16
Voorwaarden.....	16
Algemene Voorwaarden.....	16
Verkoopvoorwaarden.....	16
Einde overeenkomst kinderopvang.....	17
Kosten.....	17
Kosten kinderopvang.....	17
Kinderopvangtoeslag.....	17
Landelijk Register Kinderopvang .....	17
Regelingen .....	17
Het wijzigen van opvangdagen (overeenkomst kinderopvang).....	17
Incidenteel een extra dag(deel) afnemen .....	18
Wettelijke aansprakelijkheid .....	18
Privacy – je gegevens zijn in goede handen .....	18
Je bent niet tevreden: onze klachtenregeling .....	19
Help ons verbeteren, bespreek je klacht met ons .....	19
De klachtenprocedure stapsgewijs .....	19
Het klachtenreglement geldt niet altijd.....	19
Klachten beschouwen wij als een organisatieadvies op maat .....	20
Welkom op het kinderdagverblijf (KDV) .....	21

Wennen en welbevinden: voelt je kind zich bij ons thuis? .....	21
Wennen, een goede start op het KDV.....	21
Welbevinden in beeld.....	21
Een dag op het KDV .....	22
Brengen en halen .....	22
Te laat .....	22
Bijzonderheden melden .....	22
Dagritme .....	23
Over onze (stam)groepen.....	23
Voeding.....	23
Buiten spelen.....	23
Kleding en luiers .....	24
Speelgoed .....	24
Slapen .....	24
Feesten en verjaardagen .....	24
Activiteiten .....	24
Huisregels .....	25
Oudercontacten en informatie-uitwisseling bij het KDV .....	26
Schriftelijke uitwisseling bij baby's.....	26
Gewenningsgesprek .....	26
Oudergesprekken .....	26
Overgangsgesprekken .....	26
Einde van de opvang .....	26

## Welkom bij Stichting Kinderopvang Vianen

### Professionele kinderopvang – je kunt op ons vertrouwen

Ruim 25 jaar geleden begon SKV onder het motto: *“Door ouders, voor ouders en kinderen!”* De organisatie groeide in de jaren daarna mee met ontwikkelingen in de samenleving. Wat bleef is onze betrokkenheid bij kinderen en ouders. Bij onze kinderdagverblijven zijn kinderen vanaf 8 weken tot 4 jaar van harte welkom.

Visie van SKV: ‘Samen, om het kind’. We willen samen met andere betrokkenen in en om Vianen het beste bieden op het gebied van opvoeding en ondersteuning aan het kind. We willen bijdragen aan een samenleving waarin ieder kind en iedere volwassene tot zijn recht komt en zich deel voelt van een groter geheel waar hij medeverantwoordelijkheid voor draagt.

Wanneer je werkt of studeert vangt SKV je kind(eren) op in een kindvriendelijke en veilige omgeving.

Betrokken en deskundig spelen onze pedagogisch medewerkers in op de behoefte en ontwikkeling van jouw zoon of dochter. Met geborgenheid en verzorging leggen we een veilige basis. Hierdoor durven kinderen de wereld te verkennen en bouwen ze aan hun talenten, met onze begeleiding en aanmoediging. Kinderen spelen met elkaar, werken samen, onderzoeken en ontdekken. Op deze manier ontwikkelen ze belangrijke (sociale) vaardigheden en emotionele intelligentie. Onze deskundige medewerkers stimuleren dit met spel, expressie, fantasie en taal.

Het pedagogisch beleidsplan van SKV beschrijft onze visie op kinderen, hun natuurlijke ontwikkeling en hoe wij daar respectvol aan bijdragen. Je kunt ons pedagogisch beleidsplan inzien en bespreken bij het intakegesprek, inzien op de vestiging of lezen op onze website.

### Rondleiding

Heb je al een rondleiding gehad? Zo niet, kom dan de sfeer proeven. Je bent van harte welkom om zelf te komen kijken bij één van onze kinderdagverblijven. Wij nodigen je uit om hiervoor een afspraak te maken via onze website. Tijdens een persoonlijke rondleiding van een pedagogisch medewerker krijg je informatie over de belangrijkste zaken en antwoord op je vragen.

SKV is aangesloten bij de Branchevereniging Kinderopvang. Wij handelen naar het Convenant Kwaliteit Kinderopvang en volgen alle wettelijke eisen die betrekking hebben op de opvang van het kind en de arbeidsomstandigheden voor de werknemers. Daarnaast worden wij jaarlijks gecontroleerd in opdracht van de gemeente Vijfheerenlanden door de GGD.

***Wij wensen jullie een fijne tijd toe bij SKV!***



## Onze medewerkers - vele mensen maken sámen SKV

De pedagogisch medewerkers hebben dagelijks contact met jou en je kind. Daarnaast zijn er meerdere mensen die zorgen dat bij SKV alles goed blijft lopen, waarmee je niet dagelijks contact hebt. Hieronder in vogelvlucht de functies en rollen binnen SKV die voor jou relevant (kunnen) zijn.

**Pedagogisch medewerkers** hebben de leiding over de groep van je kind. Dat zijn altijd professionele krachten, met alle wettelijk vereiste diploma's, certificaten en verklaringen. Onze pedagogisch medewerkers hebben een opleiding minimaal op het niveau MBO SPW of MBO PW. Wij hechten waarde aan continuïteit, rust en veiligheid voor de kinderen, daarom heeft elke groep een vast team van pedagogisch medewerkers.

Door middel van scholing bieden wij pedagogisch medewerkers nieuwe kennis en ontwikkelingen aan binnen de wetenschap. Dit biedt nieuwe inzichten, die de visie van de kinderopvang kunnen wijzigen en daarmee ook verandering vragen van het pedagogisch handelen.

### **Mentorschap**

Ieder kind in de kinderopvang krijgt een mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker uit de groep van je kind. Bij het intakegesprek maak je kennis met de mentor van je kind. De mentor houdt, via het kindvolgsysteem, zicht op de ontwikkeling van je kind en bespreekt periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van jouw kind in een oudergesprek.

Wanneer er zich bijzonderheden voordoen in de ontwikkeling van je kind dan bespreekt de mentor dit met je. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (zorg)professionals (met toestemming van de ouders).

**Stagiaires** staan altijd boventallig op de groep, onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker (de werkbegeleider). Onze praktijkopleider begeleidt de werkbegeleiders en de stagiaires van PW4. Stages duren een half jaar voor minimaal twee dagen per week.

Wij vinden het belangrijk dat toekomstige pedagogisch medewerkers een leerzame stageperiode hebben. Zo dragen we bij aan het verbinden van theorie en praktijk, helpen we hiermee opleidingen en leerlingen om te groeien en borgen we dat we ook in de toekomst voldoende goed gekwalificeerde medewerkers kunnen aantrekken. Daarnaast waarderen we de frisse impuls die stagiaires vaak meebrengen.

De **Managers Kinderopvang** zijn de direct leidinggevenden van de pedagogisch medewerkers. Zij houden zich bezig met het ontwikkelen en uitdragen van kwaliteitsbeleid, sturen en coachen van medewerkers en het behalen van de afgesproken resultaten. Bovendien ondersteunt de manager kinderopvang de pedagogisch medewerkers én ouders bij vragen en dilemma's die te maken hebben met de ontwikkeling en begeleiding van kinderen, gebaseerd op hun pedagogische expertise.

De medewerkers van het **SKV-kantoor** zorgen dat én ouders én onze medewerkers verder worden geholpen. De werkzaamheden bestaan onder meer uit: het inplannen van kinderen op de groepen, het inroosteren van medewerkers, financiën, onderhoud, (ouder)communicatie, inkoop, administratie en personele zaken.

**Management:** aan het hoofd van SKV staat onze directeur-bestuurder. Het managementteam bestaat naast de directeur uit de drie managers kinderopvang en een teamleider bedrijfsvoering.

### **Coaching en pedagogisch beleidsmedewerker**

SKV heeft een pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich ook bezig met het pedagogisch beleid en de werkwijze daarbij. Bijvoorbeeld hoe de pedagogisch

medewerkers kinderen uitdagen om nieuwe vaardigheden aan te leren. Daarnaast heeft SKV pedagogisch coaches. De pedagogisch medewerkers worden gecoacht bij de dagelijkse werkzaamheden dit gaat via video interactie begeleiding (VIB). De coaching moet minimaal jaarlijks plaatsvinden.

## Praktische informatie over aanmelding, plaatsing en contracten

### Inschrijffvoorwaarden en plaatsingsprocedure

#### Algemeen:

De inschrijving verloopt via een inschrijfformulier. Dit formulier kan je invullen op de website. Je kind is officieel bij ons ingeschreven zodra wij je inschrijfformulier hebben ontvangen. Je ontvangt hiervan altijd een schriftelijke bevestiging.

Wij plaatsen de kinderen in volgorde van aanmelding. Kinderen van medewerkers van SKV hebben voorrang. Huidige klanten hebben voorrang op nieuwe klanten. Het op tijd aanmelden van je kind zorgt ervoor dat je sneller boven aan de wachtlijst komt te staan.

Zodra je zwanger bent kan je je kind bij ons aanmelden voor een plaats op het KDV.

Voor plaatsing op een KDV geldt dat je kind minimaal twee dagdelen per week bij ons komt, zodat de emotionele veiligheid gewaarborgd wordt.

#### Overeenkomst kinderopvang

Wij streven ernaar om je uiterlijk drie maanden voor de gewenste ingangsdatum een aanbieding te doen. Mochten wij je onverhoopt geen aanbieding kunnen doen, dan zullen wij je eveneens hierover informeren. Stem je in met ons plaatsingsaanbod, dan ontvang je een overeenkomst kinderopvang van ons. De plaatsing is pas definitief als wij de volledig ondertekende overeenkomst binnen hebben. Sla je het plaatsingsaanbod af of is de overeenkomst niet tijdig bij ons binnen? Dan krijgt de eerstvolgende ouder op de wachtlijst dit plaatsingsaanbod voorgelegd.

#### Intakegesprek: voordat jullie kind de eerste keer bij ons komt

Als wij je overeenkomst binnen hebben, neemt de toekomstige mentor van je kind contact met je op om een intakegesprek in te plannen. We nemen hiervoor de tijd: het intakegesprek duurt ongeveer een uur. In de uitnodigingsbrief staat vermeld wat je mee moet nemen naar dit gesprek.

Vanzelfsprekend is er ruimte voor al je vragen. We horen in het gesprek graag meer over je kind, geven uitleg over de opvang en noteren belangrijke zaken goed in het intakeformulier. Wij vragen je dit formulier te ondertekenen.

#### Wenperiode

Tijdens het intakegesprek maken wij ook afspraken met jou over de wenperiode van je kind. Voorafgaande aan de ingangsdatum van de opvang gaat je kind op het KDV twee keer wennen. Mocht het voor het kind wenselijk zijn om een derde afspraak te maken dan valt dit binnen de opvangperiode.

Wij vragen je, in het belang van je kind, om veranderingen en nieuwe informatie zo snel mogelijk met ons te delen.



## Beleidsterreinen

### Pedagogisch beleid

#### Pedagogische visie

Het creëren van een veilige en vertrouwde omgeving als tweede thuis waarin aandacht wordt geschonken aan de eigenheid van het kind, aan de groepsprocessen en de plaats van elk kind in de groep. Optimale ontwikkeling en stimuleringskansen staan centraal. Dit wordt gerealiseerd in samenwerking met de ouders waarbij sprake is van een gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid.

Onze kernwaarden zijn: bruisend, betrokken, samen, verbindend, warm.

#### Pedagogische doelen

SKV heeft een pedagogisch beleid met als uitgangspunten de pedagogische doelen van Marianne Riksen-Walraven. Dit zijn:

1. het bieden van emotionele veiligheid
2. het ontwikkelen van persoonlijke competenties
3. het ontwikkelen van sociale competenties
4. het kind eigen maken van normen, waarden en cultuur.

Op basis van deze pedagogische visie en de pedagogische doelen hanteren wij in alle vormen van kinderopvang een vaste dagindeling, waarmee we de kinderen structuur bieden. Structuur waarbinnen flexibiliteit mogelijk is om per kind of groep kinderen te bepalen wat voor hen een passend programma is.

Wij gaan ervan uit dat kinderen zich voornamelijk ontwikkelen door drie interactieniveaus te weten:

1. interactie tussen opvoeder (ouder of pedagogisch medewerker) en kind
2. interactie tussen kinderen onderling
3. interactie tussen het kind en de ruimte/materialen en activiteiten

Binnen onze organisatie wordt aandacht gegeven aan deze drie interactieniveaus om te bevorderen dat elk kind de kans krijgt om zijn/haar ontwikkeling maximaal te ontplooiën. Wij willen dat wat kinderen in zich hebben optimaal tot ontwikkeling komt. Daarom zetten we de mogelijkheden in de kinderopvang volledig in, om een positieve bijdrage aan de ontwikkeling van elk kind te bieden.

Een kind kan zich goed ontwikkelen als het zich veilig en begrepen voelt. Ieder kind krijgt bij ons de gelegenheid om zich in eigen aard en tempo te ontwikkelen. Kortom: je kind wordt gezien en gehoord.

### Opvangbeleid

#### Stamgroepen

Je kind wordt opgevangen in een vaste groep, de stamgroep. Het kan voorkomen tijdens vakanties of op rustige dagen - als het kind aantal dit toelaat - dat er groepen samengevoegd worden. Dit mag alleen na toestemming van ouders. Je kind verlaat ook de stamgroep als er gezamenlijke activiteiten worden georganiseerd met de andere groepen of met andere locaties.

## Beroepskracht-kindratio dagopvang

In het Convenant Kwaliteit Kinderopvang gelden er regels voor de maximale groepsgrootte met het aantal pedagogisch medewerkers. Binnen SKV houden wij ons hieraan. Daarnaast is vastgesteld dat een pedagogisch medewerker per leeftijdsgroep een maximaal aantal kinderen mag hebben. In schema ziet dit er zo uit.

Tot 1 jaar	3 kinderen	1 pedagogisch medewerker
Van 1 tot 2 jaar	5 kinderen	1 pedagogisch medewerker
Van 2 tot 3 jaar	6 kinderen	1 pedagogisch medewerker
Van 3 tot 4 jaar	8 kinderen	1 pedagogisch medewerker
Van 1 tot 4 jaar (gemiddeld)	6 kinderen	1 pedagogisch medewerker

Aan één kind worden maximaal vier vaste pedagogisch medewerkers gekoppeld. Per opvang dag is minimaal één van deze vier pedagogisch medewerkers werkzaam op de groep van het kind. Elk kind wordt gekoppeld aan een mentor. Deze mentor is een pedagogisch medewerker die het kind per week het meest ziet. SKV werkt met horizontale en verticale groepen. Over het algemeen schuiven kinderen in de horizontale groepen door naar de volgende groep wanneer zij daarvoor de juiste leeftijd bereikt hebben.

## Drie-uurs regeling KDV

In het Convenant Kwaliteit Kinderopvang wordt aangegeven dat gedurende een deel van de dag afgeweken mag worden van de Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Bij het KDV is dit maximaal drie uur op een dag, aan het begin en einde van de dag en gedurende de pauzeperiode (er zijn dan minder kinderen aanwezig).

Bij SKV zijn er altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers per locatie bij de opening en bij de sluiting. In voorkomende situaties dat er maar één pedagogisch medewerker op een locatie opent of sluit is er een achterwachtregeling (telefonisch bereikbaar en ter plekke binnen de aanrijtijd van een ambulance).

## Vier-ogenprincipe dagopvang

Het vier-ogenprincipe betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Het draagt bij aan de veiligheid in de kinderopvang. SKV heeft een open, professioneel werkklimaat waarbij we elkaar aanspreken. De inzet van een pedagogisch medewerker in opleiding wordt ook gezien als extra paar ogen. De groepsruimten en slaapruiden staan zoveel mogelijk in open verbinding met elkaar om transparantie te bevorderen en op de slaapruiden zijn babyfoons aanwezig.

## Voedingsbeleid

### Flesvoeding

SKV heeft de standaard flesvoeding van Nutrilon en Friso (1 en 2) in het assortiment zitten. Mocht je kind een andere flesvoeding nodig hebben, dan kan je dit zelf in poedervorm aanleveren. Wanneer je nog borstvoeding geeft, kan je dit gekoeld aanleveren zodat dit volgens de voedingsnorm opgewarmd kan worden.

### Voeding op de groep

Vanaf het moment dat je kind mee-eet met de groep krijgt je kind eten en drinken volgens ons voedingsbeleid. Dit beleid is samengesteld met het voedingscentrum. Het drinken is zoveel mogelijk zonder toegevoegde suikers en het beleg is zorgvuldig samengesteld. Bij de tussendoortjes wordt zoveel mogelijk variatie aangebracht. Ook eten we rauwkost, groente en fruit.

## Traktaties

De traktaties willen we zo gezond mogelijk houden. Niet verantwoord snoepgoed wordt mee teruggegeven. Je kunt altijd overleggen met de pedagogisch medewerker wat past bij de leeftijd van de kinderen.

## Gezondheidsbeleid

### Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE)

Ook op gezondheidsgebied worden maandelijks checklists ingevuld naast de jaarlijkse RIE invullijsten. Daarnaast is er veel in protocollen vastgelegd om de gezondheidsrisico's voor de kinderen en de medewerkers te minimaliseren.

### Inenting

Het Rijksvaccinatieprogramma beschermt kinderen tegen 12 ernstige infectieziekten. De uitvoering is in handen van het Consultatiebureau. Ouders zijn verantwoordelijk dat hun kind de gebruikelijke inenting krijgt. Als kinderen niet zijn of worden ingeënt, vragen wij de ouders een formulier te ondertekenen zodat SKV niet aansprakelijk kan worden gesteld als hun kind ziek wordt. Niet ingeënte kinderen mogen niet geweigerd worden.

### Zieke kinderen... of niet?

Het kan gebeuren dat je kind ziek is of dreigt te worden. Ouders en pedagogisch medewerkers hebben de zorg en verantwoordelijkheid over de gezondheidstoestand van je kind. Een ziek kind heeft extra zorg nodig, wat automatisch leidt tot extra belasting op de groep. Bij SKV geldt dan ook dat we zieke kinderen niet kunnen opvangen: het kinderdagverblijf is daar niet op toegerust. Bovendien gaan we ervan uit dat een ziek kind zich thuis het prettigst voelt.

Wordt je kind tijdens de opvang ziek? Dan stellen wij jou of een door jou aangegeven persoon zo spoedig mogelijk op de hoogte, zodat maatregelen afgesproken kunnen worden. Als het nodig is, zal één van de pedagogisch medewerkers samen met je kind naar de huisarts, tandarts of het ziekenhuis gaan. De kosten van het bezoek aan de arts en van het vervoer komen voor jouw rekening.

### Medicijnen en medische handelingen

In principe dienen onze pedagogisch medewerkers geen medicijnen toe en voeren zij geen medische handelingen uit. Uitzondering op deze stelregel zijn de hieronder beschreven situaties.

- **Kleine ongelukjes en simpele handelingen:** onze pedagogisch medewerkers verzorgen schaafwondjes e.d. volgens de regels. Al onze pedagogisch medewerkers hebben een geldig EHBO-diploma.
- **Medicijnen op voorschrift van (huis)arts:** heeft je kind deze medicijnen ook nodig tijdens de opvang? De pedagogisch medewerkers mogen deze op jouw verzoek toedienen, als je hiermee al thuis bent begonnen. We vragen je instructies en handtekening '*Overeenkomst gebruik geneesmiddelen*'.
- **Zelfzorgmiddelen op verzoek van de ouders:** ouders vragen soms om het toedienen van vrij verkrijgbare geneesmiddelen van de apotheek of drogist. Pedagogisch medewerkers mogen deze op jouw verzoek toedienen, als je hiermee al thuis bent begonnen. We vragen je instructies en handtekening voor een '*Overeenkomst gebruik geneesmiddelen*'.

### Let op, zelfzorgmiddelen zijn niet altijd veilig:

Paracetamol kan bij kinderen leiden tot een koortsstuip.

Daarom geven wij nooit paracetamol, ook niet op verzoek van de ouders.

- Kijk voor het infectieziekteschema van de GGD op: <https://www.ggdru.nl/mijn-gezondheid/infectieziekten.html>.

### Kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking

Geen kind is hetzelfde. Soms is er sprake van een (dreigende) beperking in de verstandelijke of sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. Ook kan er een allergie of lichamelijke beperking zijn. Voor kinderen met een (mogelijke) beperking bekijken wij of we goede opvang kunnen bieden binnen de bestaande mogelijkheden. Daarom nodigen we ouders uit voor een gesprek met onze zorgcoördinator. In dit gesprek toetsen we of wij voldoende expertise en mogelijkheden hebben om een goede veilige opvang te bieden aan het kind. Waar relevant vragen we om een verklaring van de behandelend arts of specialist dat het kind naar het kindercentrum kan en mag komen.

### Als wij ons zorgen maken

Wij kunnen je ook uitnodigen voor een gesprek met onze zorgcoördinator als wij je zoon of dochter al opvangen en wij (dreigende) stagnatie in de ontwikkeling van je zoon of dochter met je willen bespreken.

## Oudercommunicatie

### Oudercontacten met pedagogisch medewerkers

Een goed contact tussen ouders en pedagogisch medewerkers is onmisbaar voor een plezierige zorg voor en begeleiding van kinderen. SKV besteedt hier dan ook nadrukkelijk aandacht aan. Dat zie je onder meer terug in de intakegesprekken, dagelijkse contacten, gewenningsgesprekken, jaarlijkse oudergesprekken etc. (zie oudercontacten KDV en BSO). Niet alleen onze pedagogisch medewerkers hebben contact met jou, ook andere gestructureerde contacten zijn aanwezig.

### Medewerkers kantoor

De eerste contacten (bij informatie en aanmelding) vinden veelal plaats met de medewerkers van kantoor. Na plaatsing kan je voor vragen over planning, plaatsing, facturen en andere zaken terecht bij onze kantoormedewerkers. Zij staan graag voor je klaar.

### Ouderportaal Konnect

SKV werkt met een ouderportaal. Dit is een veilige en persoonlijke internet ondersteuning. Ouders vinden de privacy met betrekking tot hun kind erg belangrijk. Zij stellen het niet op prijs om ongevraagd informatie over en foto's van hun zoon of dochter op internet terug te vinden. Konnect biedt een veilige en afgeschermdde omgeving om informatie met ouders te delen.

Om toegang te krijgen tot dit ouderportaal krijg je 6 weken voor de contractdatum een link van ons toegestuurd waarbij je een app kunt installeren op jullie smartphone/laptop of pc. Met dit ouderportaal kan je je kind ziekmelden, vakanties doorgeven, extra dagen aanvragen, etc. In de app is zichtbaar welke pedagogisch medewerkers er werken op de groep en wie de mentor van je kind is. Ook kan je de pedagogisch medewerkers van de groep waar je kind is geplaatst een bericht sturen.

### Wijzigingen in Konnect

Per 1 januari 2021 zijn er een aantal wijzigingen in Konnect.

#### *Aan- en afmelden via de app*

Je kunt nu langer vooruit de afwezigheid van je kind doorgeven. Dit was 2 maanden van tevoren maar kan nu tot 1 jaar van tevoren worden doorgegeven.

Je kunt 3 maanden van tevoren een aanvraag doen voor een extra dag.

Je meldt je kind zelf aan- en af via de ouderapp. Telefonische en schriftelijke aanvragen op de groep of kantoor zijn niet meer mogelijk. Heb je hiervoor wat hulp nodig dan helpen we je graag op weg.

We willen je vragen, indien je kind niet aanwezig is, dit diezelfde dag voor 9.00 uur af te melden.

Voor de VSO meld je je af voor 7.00 uur.

Vermelde uren blijven 3 in plaats van 2 maanden geldig na de afgemelde dag.

Zodra het contract eindigt, zijn het schriftje en alle foto's nog tot 2 maanden na einde contract door ouders te bekijken en te downloaden. Na deze 2 maanden kan je niet meer in Konnect.

### Nieuwsberichten SKV

Alle nieuwsberichten zoals informatie over onze organisatie, activiteiten in woord en beeld, belangrijke ontwikkelingen en leuke wetenswaardigheden voor ouders en kinderen, worden verstuurd via het ouderportaal.

### Ouderavond

Wij streven ernaar om eenmaal per jaar een organisatie brede ouderavond te organiseren. Dit doen we zelf of samen met de Oudercommissie. De onderwerpen voor deze avond stemmen we zoveel mogelijk af op wensen en vragen van de ouders en de pedagogisch medewerkers.

### Klanttevredenheid

SKV laat elke twee jaar de tevredenheid van ouders onderzoeken door een onafhankelijk bureau. Dit klanttevredenheidonderzoek vinden wij belangrijk. Daarmee houden we continu de vinger aan de pols in de relatie met onze ouders en stemmen we onze dienstverlening af op hun behoeften en wensen. Op deze manier werken we structureel aan tevreden klanten. In aanvulling op het periodieke onderzoek bevragen we zelf ook regelmatig ouders over hun recente ervaringen.



## Medezeggenschap en toezicht: een kritische blik is noodzakelijk

### Medezeggenschap van ouders

SKV is blij met de medezeggenschap van ouders. Een belangrijke toegevoegde waarde voor de kwaliteit van de opvang van je kind. Bij SKV is de medezeggenschap van ouders geregeld in een oudercommissie.

De oudercommissie adviseert SKV over het beleid ten aanzien van:

- de uitvoering van artikel 1.50/1.56 van de Wet Kinderopvang (het bieden van verantwoorde kinderopvang)
- voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- openingstijden
- spel- en ontwikkelingsactiviteiten
- klachten en klachtenregeling
- de prijs van kinderopvang

Daarnaast heeft de oudercommissie tot taak het contact van de ouders met SKV te bevorderen en om mee te helpen met het organiseren van activiteiten. Elk kindercentrum heeft een afvaardiging in de oudercommissie.

Vele handen maken licht werk. Wil je ook betrokken zijn bij het werk van de oudercommissie? Neem dan contact op met de oudercommissie via [oudercommissie@kinderopvangvianen.nl](mailto:oudercommissie@kinderopvangvianen.nl), of spreek één van de leden aan. Op elk kinderdagverblijf hangt op een infobord een overzicht van de zittende leden van de oudercommissie.

### Toezicht op kwaliteit

De GGD inspecteert onze kinderdagverblijven stelselmatig op kwaliteit, waarbij veiligheid en hygiëne centraal staan. De GGD voert de inspecties uit in opdracht van de gemeente Vijfheerenlanden en legt de bevindingen vast in een inspectierapport. Het inspectierapport is openbaar. De oudercommissie ontvangt een exemplaar en daarnaast ligt het inspectierapport ter inzage op het betreffende kinderdagverblijf. De inspectierapporten van de GGD kan je ook vinden op onze website.

### Toezicht op bestuur

SKV heeft een Raad van Toezicht (RvT). De RvT volgt kritisch hoe wij ons werk doen, houdt toezicht op de directeur-bestuurder en heeft een adviserende rol. Ook denkt de RvT mee over de toekomst van SKV, de maatschappelijke positie en financiële zaken. De huidige RvT bestaat uit vier onafhankelijke externe leden.

## Pakketkeuze, voorwaarden, kosten en regelingen

### Pakketkeuze

Per 1-1-2021 is er bij KDV een basispakket 51 weken dat door ouders afgenomen kan worden.

### Basispakket 51 weken:

51 weken per jaar opvang (week 52: de week tussen Kerst en Nieuwjaar is SKV gesloten).  
Mogelijkheden in ouderportaal: Alle dagen (m.u.v. feestdagen) kunnen met elkaar worden geruild.

### Inzetten afgemelde uren

Je hebt de mogelijkheid om met je afgemelde uren opvang op een ander moment aan te vragen, binnen een periode van 3 maanden na de betreffende datum.

Het ruilen van een dag is een extra service en wij doen ons uiterste best om je daarin tegemoet te komen als de kind- en personeelsbezetting het toelaat.

### Overzicht sluitingsdagen SKV

24 december 2021 (sluiten om 16.00 uur)  
25 december 2021 t/m 1 januari 2022  
5 april 2021 2<sup>e</sup> Paasdag  
27 april 2021 Koningsdag  
13 mei 2021 Hemelvaart  
14 mei 2021 (dag na Hemelvaart)  
24 mei 2021 2<sup>e</sup> Pinksterdag

## Voorwaarden

### Algemene Voorwaarden

SKV is lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang en hanteert de *'Algemene voorwaarden Kinderopvang'*.

SKV werkt volgens het Convenant Kwaliteit Kinderopvang dat door Boink (Belangenvereniging Ouders in de Kinderopvang) en de Brancheorganisatie Kinderopvang is opgesteld.

Bijzondere voorwaarden van SKV in aanvulling op de algemene voorwaarden:

**Coulance & hardheid**      Het management kan in individuele gevallen op basis van bedrijfsmatige of humanitaire redenen gemotiveerd afwijken van voorrangsregels en verkoopvoorwaarden.

**Groepsindeling**              De organisatie mag een kind laten wisselen van locatie of groep op economische of organisatorische gronden, dit ter uiteindelijk oordeel van de directie.

### Verkoopvoorwaarden

Onze tarieven staan vermeld op ons tariefoverzicht op onze website. Via de Rekentool op onze website kan je simpel inzicht krijgen in je netto kosten.

Wij kennen tariefdifferentiatie. Afhankelijk van je pakketkeuze kan de uurprijs verschillen.

Wij factureren op of rond de 13<sup>e</sup> van elke maand voorafgaand aan de opvang.

Betaling ontvangen wij graag uiterlijk 14 dagen na de factuurdatum.

Bij betaling via automatische incasso schrijven wij het factuurbedrag af op of rond de 27<sup>e</sup> van de maand.

De minimale omvang van de opvang ivoor het KDV is 1 dag per week.

## Einde overeenkomst kinderopvang

De overeenkomst kinderopvang kan op verschillende manieren eindigen.

- **Je zegt zelf de opvang helemaal of gedeeltelijk op**  
Opzeggen van de opvang kan schriftelijk via e-mail naar [kindplanning@kinderopvangvianen.nl](mailto:kindplanning@kinderopvangvianen.nl). Wij hanteren een opzegtermijn van één maand. Deze opzegtermijn geldt ook bij gedeeltelijke opzegging. Een opzegging kan ingaan op elk gewenst moment in de maand.
- Jullie kind wordt 4 jaar en gaat naar de basisschool  
Als einddatum van de plaats op het KDV wordt 1 dag voor de 4<sup>e</sup> verjaardag van je kind gehanteerd in de overeenkomst.  
Denk er in dit geval tijdig aan om je kind in te schrijven voor de BSO. Dit gebeurt niet automatisch.
- **Omdat er een betalingsachterstand is ontstaan en er geen betalingsregeling is afgesproken**  
Bij wanbetaling behouden wij ons het recht voor om een plaatsing te beëindigen.
- **Omdat er een zwaarwegende overweging is voor SKV om de overeenkomst te beëindigen.**

## Kosten

### Kosten kinderopvang

Bij het kinderdagverblijf betaal je een vast bedrag voor de opvang. SKV heeft een kostenoverzicht per opvangsoort en opvangmogelijkheden. Jaarlijks worden de kosten geïndiceerd en worden ouders hierover tijdig geïnformeerd. In het contract staat een kostenoverzicht opgenomen.

### Kinderopvangtoeslag

Gaat je kind naar het kinderdagverblijf, dan zijn hier kosten aan verbonden die je rechtstreeks aan ons betaalt. Voor een tegemoetkoming in de kosten kan je via de Belastingdienst kijken of je in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van het (gezamenlijk) inkomen.

### Landelijk Register Kinderopvang

SKV staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Elk kinderdagverblijf heeft een eigen registratienummer. Het LRK is een openbaar register van instellingen en bedrijven die vergunning hebben om kinderopvang aan te bieden. Het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang, veiligheid en de hygiëne is een verantwoordelijkheid van de gemeente. Inspecteurs van de GGD Midden-Nederland oefenen dit toezicht uit. Je hebt het LRK-nummer van de opvanglocatie nodig bij het aanvragen van kinderopvangtoeslag of voor gemeentelijke tegemoetkoming in de kosten. Onze LRK nummers staan op onze website.

## Regelingen

### Het wijzigen van opvangdagen (overeenkomst kinderopvang)

Is je kind geplaatst en wil je een wijziging aanbrengen in de dagdelen, dan kan je dit via e-mail aanvragen bij de afdeling Kindplanning via [kindplanning@kinderopvangvianen.nl](mailto:kindplanning@kinderopvangvianen.nl). Aan de hand van de bezetting bekijken wij of je aanvraag realiseerbaar is.

### Incidenteel een extra dag(deel) afnemen

Wij bieden geplaatste kinderen de mogelijkheid om incidenteel een halve of hele dag extra te komen. Dit kan echter alleen op de eigen groep en als de bezetting het toelaat, en kan worden aangevraagd via het ouderportaal. Deze aanvraag is ter beoordeling van de groepsleiding.

### Wettelijke aansprakelijkheid

SKV is verzekerd voor Wettelijke Aansprakelijkheid voor bedrijven. SKV sluit iedere aansprakelijkheid, hoe ook genaamd en hoe ook ontstaan, door wie ook ingesteld voor welke schade ook, nadrukkelijk uit, behoudens en voor zover de schade wordt gedekt door de genoemde aansprakelijkheidsverzekering en daadwerkelijk door de assuradeuren wordt vergoed.

Als een kind schade aanricht, dan valt dat onder de particuliere WA-verzekering van de betreffende ouders, ook als het kind onder onze leiding staat. Dit is geregeld in het Nieuw Burgerlijk Wetboek. Kinderen onder de 14 jaar vallen altijd onder verantwoordelijkheid van de ouders. Tevens heeft SKV een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt voor de tijd dat de kinderen daadwerkelijk van de kinderopvang gebruik maken en voor de gebruikelijke reisweg. Bij vergoeding van medische kosten gaat de ziektekostenverzekering van de ouders altijd voor.

### Privacy – je gegevens zijn in goede handen

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt naast de bescherming van vastgelegde gegevens ook de gegevensverwerking. Het hele proces moet voldoen aan de zorgvuldigheidseisen die de wet stelt: van verzamelen tot vastleggen en doorgeven van persoonsgegevens.

Het *Privacyreglement dienstverlening SKV* beschrijft hoe we omgaan met registreren, bewaren en inzien van persoonlijke gegevens als organisatie én als gebruiker in de bedrijfsprocessen. Het *Privacyreglement van SKV* vind je op onze website.

## Je bent niet tevreden: onze klachtenregeling

Waar mensen werken kan er wel eens iets mis gaan. Het is dan goed om te weten dat SKV een regeling heeft voor de klachtbehandeling. Daarin staan waarborgen voor een goede behandeling van een klacht en een toelichting van het onderscheid in de interne en externe behandeling van klachten.

De interne klachtenprocedure is vastgelegd in een Reglement Interne Klachtenprocedure. Het reglement ligt op het SKV kantoor ter inzage. Op verzoek ontvang je hiervan een kopie.

### Help ons verbeteren, bespreek je klacht met ons

Ben je ergens ontevreden over, dan kan je dat het beste eerst bespreken met de betrokkene.

Vaak gaat het om een misverstand en/of kan de medewerker de situatie naar tevredenheid uitleggen.

Leidt dit niet tot een bevredigende uitkomst of wil je niet eerst met de betrokken medewerker(s) praten?

Dan kan je je klacht kenbaar maken aan de manager kinderopvang of mailen naar

[klachten@kinderopvangvianen.nl](mailto:klachten@kinderopvangvianen.nl). De betreffende manager neemt dan contact met je op om samen tot een oplossing te komen.

Kom je er met de manager niet uit? Dan kan je vragen om een gesprek met de directeur-bestuurder. Niet afdoende opgelost? Dan is er ook de externe

geschillencommissie waar SKV bij is aangesloten, de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen ([www.geschillencommissie.nl](http://www.geschillencommissie.nl)). Je kan je klacht in principe ook direct aan de Geschillencommissie voorleggen. Wij benutten liever eerst alle interne mogelijkheden om samen met je tot een oplossing te komen.

*Voorbeeld* Bij het ophalen spreek je de pedagogisch medewerker. Je bent teleurgesteld dat zij niet op de hoogte blijkt van iets belangrijks over jullie kind dat je 's morgens aan haar collega vertelde.

*Hoe verder?* Je bespreekt dit eerst met die betrokken pedagogisch medewerker(s). De medewerker kan dan verdere uitleg geven. Vervolgens maak je samen met de pedagogisch medewerker constructieve afspraken.

*Kom je er samen niet uit?* Neem dan contact op met de manager om dit te bespreken.

### De klachtenprocedure stapsgewijs

Je bent ouder van een kind dat bij ons naar het KDV komt en je hebt een klacht.

- Stap 1** Neem contact op met de medewerker(s) die met de klacht te maken heeft.  
Wees openhartig over je ontevredenheid: vaak biedt een eerlijk gesprek al de oplossing.
- Stap 2** Leidde stap 1 niet tot een bevredigend resultaat, richt je dan tot de eerst verantwoordelijke binnen de organisatie (veelal de manager kinderopvang) of mail je klacht naar:  
[klachten@kinderopvangvianen.nl](mailto:klachten@kinderopvangvianen.nl).  
Leg de klacht voor en vraag de organisatie hier een besluit over te nemen.
- Stap 3** Ben je niet tevreden met de beslissing van SKV of het verloop van het klachtproces? Dan kan je je wenden tot de Geschillencommissie, de onafhankelijke klachtencommissie waarbij SKV is aangesloten. De website van de Geschillencommissie is [www.geschillencommissie.nl](http://www.geschillencommissie.nl).

### Het klachtenreglement geldt niet altijd...

Er zijn zaken waarover geen formele klacht kan worden ingediend:

- beleid met betrekking tot de vaststelling van de ouderbijdrage
- algemene openingstijden van de kinderdagverblijven
- als een gebeurtenis langer dan 6 maanden geleden plaatsvond
- beleid van het bestuur
- een klacht die al eerder is behandeld

Dit wil overigens niet zeggen dat de organisatie niet open staat voor opmerkingen en suggesties over het beleid. De afhandeling hiervan verloopt echter niet via deze klachtenprocedure.

#### **Klachten beschouwen wij als een organisatieadvies op maat**

Wij registreren alle klachten en de afhandeling ervan. Hiervan maken wij jaarlijks een verslag, dat wij voorleggen aan de Oudercommissie.



## Welkom op het kinderdagverblijf (KDV)

Je kind maakt bij het KDV deel uit van een vaste groep kinderen en pedagogisch medewerkers. De groep bestaat iedere week weer uit dezelfde vaste speelkameraadjes onder begeleiding van vaste pedagogisch medewerkers. Hierdoor zal je kind zich snel veilig en vertrouwd voelen. We streven naar een gebalanceerde groepssamenstelling.

## Wennen en welbevinden: voelt je kind zich bij ons thuis?

### Wennen, een goede start op het KDV

In het intakegesprek wordt de wenperiode uitvoerig met je doorgesproken: voor ons én voor ouders de start van een vertrouwensrelatie, wat de basis legt voor een goed wenproces van je kind.

Voor een kind betekent naar het kinderdagverblijf gaan meestal een overgang: nieuwe verzorgers, dagritme, geluiden, geuren, kleuren, regeltjes en groepsgenootjes. Ook ouders moeten meestal even aan de nieuwe situatie wennen. Daarom is er voorafgaand aan de contractperiode een wenperiode: in twee bezoeken went je kind al wat aan de kinderen in de groep en de pedagogisch medewerkers. Het eerste wenbezoek duurt ongeveer 3,5 uur: het eerste kwartiertje maak je bij een kop koffie of thee kennis met de medewerkers. Bij het tweede bezoek gaat je zoon of dochter circa 6 uur wennen op de groep. De wenbezoeken plannen wij, in overleg met jou, op de vaste dagen dat je kind op de groep komt. Ook als een kind overgaat naar een andere groep bespreken we het eventuele wentraject.

De pedagogisch medewerker informeert jullie tijdens de dagelijkse contacten over hoe je kind al wennend een plekje vindt in de groep en de opvang steeds gewoner wordt. Het is belangrijk dat je (of een vertrouwenspersoon) tijdens de wenperiode goed bereikbaar bent: zo kunnen we goed overleggen en informatie uitwisselen, waar nodig.

Ongeveer drie maanden na de start van de opvang vindt er een zogenaamd “gewenningsgesprek” plaats waarin we met jou bespreken hoe de gewenning verlopen is.

### Welbevinden in beeld

Bij werken aan kwaliteit hoort ook het beoordelen of kinderen zich prettig bij ons voelen. Een kind dat zich op zijn gemak voelt is open, nieuwsgierig, levenslustig, ontspannen en vol zelfvertrouwen. De omgeving in het kinderdagverblijf, de band met pedagogisch medewerkers en de interactie met andere kinderen in de groep zijn van invloed op het welbevinden van elk kind.

Wij bekijken het welbevinden van kinderen op verschillende manieren: onze pedagogisch medewerkers observeren de groep kinderen en individuele kinderen, ervaringen en observaties overleggen ze met teamleden. Wij hanteren een eigen kindvolgsysteem, waarmee we welbevinden en ontwikkelingsaspecten volgen. We geven en krijgen input van ouders in gesprekken over hun kind. De pedagogisch medewerker waarmee je eerder ook het intakegesprek voerde, is in een ‘mentorrol’ nauw betrokken bij jullie kind. Jaarlijks zijn er oudergesprekken waarin ouders en pedagogisch medewerkers informatie uitwisselen.

## Een dag op het KDV

### Brengen en halen

Je kunt je kind bij ons brengen tussen 07.15 uur en 9.00 uur en ophalen tussen 16.00 uur en 18.15 uur. Komt je kind halve dagen? Dan kan je tussen 12.30 uur en 13.00 uur je kind ophalen of brengen. Wij vragen je om deze breng- en ophaaltijden te respecteren om het dagprogramma op de kinderdagverblijven niet te verstoren.

### Te laat

Probeer op tijd binnen te zijn om je kind op te halen. Wanneer je een uitgebreide overdracht wilt, dan kan je beter zorgen dat je eerder binnen bent. De medewerkers sluiten om 18.15 uur af. Wanneer je merkt dat je het niet redt om je kind voor sluitingstijd op te halen, kan je misschien een buurvrouw of familielid vragen om je kind op te halen zodat alle kinderen toch op tijd naar huis kunnen.

Wanneer je structureel je kind te laat komt ophalen (vanaf 5 minuten na 18.15 uur) krijg je van de medewerkers het verzoek om je handtekening te zetten op een formulier waar wij op noteren hoe vaak je te laat bent. Na 2 keer te laat ophalen zal de manager een afspraak met je maken om dit te bespreken.

Wanneer je voor de derde keer te laat komt, mag je kind de eerstvolgende opvangdag niet komen.

### Bijzonderheden melden

Als je om dringende redenen incidenteel een keer moet afwijken van de geldende tijden, dan vragen wij je vriendelijk om ons van tevoren te informeren. Ook als je kind één of meerdere dagen niet bij ons komt, dan vragen we je om dit voor 09.00 uur aan ons te laten weten door je kind af te melden via de ouderapp.

## Dagritme

Juist jongere kinderen hebben behoefte aan voorspelbaarheid en veiligheid. Om de kinderen de nodige structuur te bieden hebben de groepen een herkenbare dagindeling. Bij de baby's sluiten we zoveel mogelijk aan op het dag- en voedingsritme dat je baby ook van thuis kent.

## Over onze (stam)groepen

We vangen je zoon of dochter altijd op in een eigen groep (een zogeheten stamgroep), met vaste kinderen en vaste leiding. De stamgroep biedt een veilige basis voor je kind. In de babygroepen vangen wij kinderen op van 0 tot 2 jaar, op de verticale groepen van 0 jaar tot 4 jaar en in de peutergroep vangen wij kinderen van 2 jaar tot 4 jaar op. Over het algemeen stromen kinderen van de babygroep, wanneer zij daarvoor de juiste leeftijd bereikt hebben, door naar de peutergroep.

De leeftijdsopbouw van de groepssamenstelling staat beschreven in het landelijke "Convenant Kwaliteit Kinderopvang", vanzelfsprekend handelen wij hier naar.

## Voeding

Voor de baby's verzorgen wij de flesvoeding, wij bestellen de standaard voeding van Nutrilon en Friso (1 en 2); indien je kind andere flesvoeding nodig heeft willen we je vragen dit zelf in poedervorm aan te leveren. Ook moedermelk kan, als je die gekoeld en vervoerd in een koeltas meegeeft. Voor de dreumesen en peuters zorgen wij voor gezonde broodmaaltijden en verantwoorde tussendoortjes.

Voedselallergieën, diëten en andere bijzondere wensen op het gebied van voeding kan je bij het intakegesprek bespreken. Waar mogelijk houden wij hiermee rekening. Speciale voeding, zoals dieetvoeding, dien je zelf mee te brengen. Dit wordt overigens niet op de opvangkosten in mindering gebracht. Je kind mag geen etenswaren en snoepgoed meekrijgen naar de opvang.

## Buiten spelen

Buiten spelen is niet alleen leuk, het is ook heel gezond en zorgt voor veel plezier! En bij ons mag je kind ook lekker in plassen stampen en vies worden. Trek je kind dan ook kleding aan die vies mag worden.

Ook vragen we je om je kind warme kleding aan te trekken of mee te geven. Denk aan een skipak of lekkere warme jas met sjaal, muts en handschoenen. Regenlaarsjes zijn ook fijn, deze kan je gewoon op de groep afgeven. Zo kan je kind heerlijk gezond buiten spelen.

Wij spelen elke dag minimaal 1 uur buiten met de kinderen. We hebben een eigen buitenspeelplaats en wandelen daarnaast ook geregeld naar de speelterreintjes in de buurt. Zo nu en dan maken we met de kinderen kleine uitstapjes, bijvoorbeeld naar de bibliotheek.

Tijdens het intakegesprek vragen wij hiervoor je schriftelijke toestemming.

## Het 'ritme' van jullie kind op het KDV

7.15 - 9.00 uur: Ouders brengen hun kinderen

9.00 - 11.30 uur: Het dagprogramma begint

- Vrij spelen vanaf 9 uur
- Lekker drinken en wat fruit eten
- Verschonen, naar bed brengen van de kinderen die gaan slapen
- Tijd voor leuke activiteiten

11.30 - 12.00 uur: Tijd voor de lunch  
Samen genieten van een gezonde broodmaaltijd

12.30- 13.00 uur: Kinderen brengen en halen

12.00 – 16.00 uur: Middagprogramma

- Verschonen en naar bed brengen van kinderen die na de lunch nog gaan slapen
- Vrij spelen, vanaf 13 uur.
- Kinderen worden wakker en gaan uit bed

## Kleding en luiers

Voor elk kind is er een mandje voor de eigen spulletjes, zoals een speen of favoriete knuffel. Wij raden je aan hierin ook wat reservekleding te leggen: er kan altijd een 'ongelukje' gebeuren. In het mandje kan je ook extra kleding, schoenen of laarzen leggen voor het buitenspelen. Handig is als je jassen, kleding, rugzakken en laarzen van een naam voorziet. Dit in verband met het zoek raken van eigendommen. Luiers zijn bij de kosten inbegrepen en worden door ons verstrekt, tenzij je bijzondere wensen hebt.

## Speelgoed

Op de kinderdagverblijven is ruim voldoende uitdagend spelmateriaal. We vragen je om geen eigen speelgoed mee te geven, zo kan er ook niets kwijtraken. De favoriete knuffel die je zoon of dochter overal mee naar toe neemt, is natuurlijk welkom.

SKV is niet aansprakelijk voor het zoek raken en/of beschadigen van meegebrachte spullen en kleding.

## Slapen

Slaapt je kind nog overdag? Dan vragen we je een katoenen slaapzak mee te nemen. Slaapt je kind thuis met een speen? Geef ook die mee naar het KDV.

De babybedjes hebben een speciaal dekmatras: een *AeroSleep* matras. Dit is een strak over het matras gespannen overtrek van polyester met een luchtdoorlatende honingraatstructuur: hierdoor kan een kindje ongehinderd blijven ademen, ook in buikligging.

## Feesten en verjaardagen

De verjaardagen van de kinderen worden natuurlijk gevierd. Uitdelen mag, maar het is geen verplichting. Over het soort traktatie kan je met de pedagogisch medewerkers overleggen. Wij zijn voorstander van een gezonde traktatie. Daarnaast besteden wij aandacht aan de algemene feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. Aan deze feestdagen koppelen we verschillende activiteiten.

## Activiteiten

SKV werkt organisatie breed met themagerichte activiteiten. De thema's zijn zo ingestoken dat uiteenlopende competenties en ontwikkelingsgebieden van je kind aan bod komen, je kind veel speelplezier beleeft en wij je kind kunnen blijven uitdagen met nieuwe materialen en activiteiten. Op het KDV hebben wij ook specifiek leeftijd gerichte activiteiten:

- 0** Onze babyactiviteiten draaien om **zintuiglijk spel: voelen, zien, horen, ruiken ervaren.**
- 1+** Kinderen van 1,5 jaar en ouder geven signalen dat ze mee willen doen, aangetrokken worden door activiteiten, rituelen en spelletjes die draaien om de combinatie van 'samen zijn' en 'motorische ontwikkeling: omrollen, draaien, kraaien.
- 2+** Spellen en activiteiten die kinderen vanaf 2 jaar aanmoedigen om te gaan ontdekken en breder de ontwikkeling stimuleren.
- 3+** Deze kinderen gaan bijna naar de basisschool en maken een sprongetje in ontwikkeling. Ze worden zelfstandiger, spelen meer samen en hebben behoefte aan andere, verrijkende activiteiten.

Naast de leeftijdsgerichte activiteiten ontmoeten de kinderen uit andere stamgroepen elkaar ook tijdens het vrije spel: bij het buitenspelen of in de (centrale)speelhal.

### Huisregels

Tijdens het intakegesprek nemen wij ook onze huisregels met je door. In onze kinderdagverblijven zijn huisregels van toepassing voor ouders en kinderen. Deze regels hebben vooral betrekking op de dagelijkse omgang met elkaar én op afspraken rond veiligheid. De huisregels hangen op een zichtbare plek, zodat ouders, kinderen en medewerkers weten wat de afspraken zijn.

## Oudercontacten en informatie-uitwisseling bij het KDV

Je hebt dagelijks contact met de pedagogisch medewerker van de groep waar je kind komt, onder andere bij het brengen en halen. Hieronder beschrijven wij hoe wij, in aanvulling daarop, contact en informatie-uitwisseling met je organiseren.

### Schriftelijke uitwisseling bij baby's

Voor baby's houden we dagelijks bijzonderheden over voeding, slaaptijden, etc. bij in de ouderapp. Wij vinden het fijn als je zelf ook regelmatig in het dagboekje in de app iets plaatst (denk aan de tijd dat je kind 's ochtends de eerste voeding heeft gehad). Als je kind 1 jaar is dan stoppen we met dagelijks schrijven in het dagboekje. Er worden wel regelmatig nog verslagjes geschreven over je kind.

### Gewenningsgesprek

Na ongeveer drie maanden is er altijd een afrondend gewenningsgesprek met de ouders. In het gesprek wisselen ouders en pedagogisch medewerkers van gedachten over hoe de gewenning is verlopen: hoe heb je het ervaren om je zoon of dochter bij ons te brengen? Hoe denk je dat je kind het vindt? Hoe ervaren de pedagogisch medewerkers je kind in de groep en in de opvang? Bij het gesprek wordt inbreng gegeven die de pedagogisch medewerkers gezamenlijk hebben afgestemd.

### Oudergesprekken

Minimaal één maal per jaar maken we een afspraak met je voor een oudergesprek. Dit gesprek vindt plaats op het kinderdagverblijf. De pedagogisch medewerker die 'mentor' is van je kind voert dit gesprek met je. In het gesprek staan het welbevinden en de ontwikkeling van je kind centraal. Wij hanteren een kindvolgsysteem om het welbevinden en de ontwikkeling van je kind goed te kunnen volgen.

Ouders en/of pedagogisch medewerkers kunnen ook tussentijds een extra gesprek aanvragen. Soms voorzien ouders of medewerkers mogelijke drempels in welbevinden of in de ontwikkeling, of wil je als ouder gewoon eens van gedachten wisselen over dilemma's in de opvoeding.

### Overgangsgesprekken

Als je kind overgaat naar een andere groep, bijvoorbeeld van de babygroep naar de peutergroep en nodigen wij je uit voor een overgangsgesprek. Voorafgaand aan de overstap naar de volgende groep gaat je kind een aantal uurtjes wennen in de nieuwe groep. Op de nieuwe groep is dan na twee maanden weer een gewenningsgesprek.

### Einde van de opvang

Als je kind het KDV gaat verlaten dan besteden wij aandacht aan het vertrek van je kind. Je ontvangt van ons een vragenlijst waarin wij je vragen stellen over de gehele periode waarin je kind bij het KDV kwam. De nadruk ligt daarbij voornamelijk op de manier waarop je kind en jij de opvang hebben ervaren. Ook als je kind bij ons naar de BSO komt na afloop van de KDV periode ontvang je de vragenlijst. De uitkomsten van de vragenlijst verwerken wij als onderdeel van onze reguliere meting naar klanttevredenheid.



